

# Atalhos para o PDV

Neste E-book você encontra todos os atalhos para as operações do PDV, sendo esses os atalhos padrões para o webPosto PDV

Atalhos de venda
☐ Abrir abastecimentos = B + Enter
☐ Cancelar Venda = Alt + C
□ Confirmações = F10
☐ Incluir Produto = F11
☐ Selecionar o Cliente = Ctrl + F12
$\Box$ Finalizar em dinheiro = Shift + D ou se o carrinho de compras estiver aberto = D
$\Box$ Finalizar em cartão POS = Shift + P ou se o carrinho de compras estiver aberto = P
☐ Finalizar em cartão TEF = Shift + T ou se o carrinho de compras estiver aberto = T
$\Box$ Finalizar em Cheque = Shift + C ou se o carrinho de compras estiver aberto = C
$\square$ Finalizar em Notas = Shift + N ou se o carrinho de compras estiver aberto = N
$\square$ Finalizar em Vales = Shift + V ou se o carrinho de compras estiver aberto = V
☐ Finalizar em Pré-pago = Shift + G ou se o carrinho de compras estiver aberto = G
☐ Finalizar em Cheque pré-datado = Shift + H ou se o carrinho de compras estiver aberto = H
$\Box$ Finalizar em Transferência/ PIX = Shift + B ou se o carrinho de compras estiver aberto = B
$\Box$ Finalizar em Carteiras digitais = Shift + Y ou se o carrinho de compras estiver aberto = Y
$\square$ Excluir item do carrinho de compras = Shift + Ctrl + E
□ Bloqueia e desbloqueia a automação = Ctrl + B
□ Item em promoção Ctrl + M
Atalhos para identificar o cliente
☐ Identificar o cliente com a venda aberta, sendo cliente identificado = F12
☐ Identificar a venda de cliente avulso = F12 após F5

### Atalhos para lançamentos

- $\square$  Sangria = Alt + N
- $\square$  Despesas = F9
- ☐ Empréstimos = F8
- ☐ Vale Funcionário = Shift + Ctrl + F
- $\square$  Suprimento = Ctrl + S
- ☐ Pré-pago = Ctrl + G
- $\square$  Serviço = Ctrl + O
- $\square$  Incluir um cheque troco = Shift + Ctrl + T
- ☐ Recebimento de cliente = Ctrl + W
- ☐ Abastecimento manual\* = Ctrl + I (EXCLUSIVO EM CASO DE BOMBA MANUAL DE ARLA)
- $\square$  Vale Cliente = Shift + Ctrl + V
- $\square$  Troca de preço = Ctrl + P
- $\square$  RPS = Ctrl + R
- $\square$  Transferência entre caixas = Ctrl + K
- ☐ Resgatar pré-pago = Shift + Alt +R
- ☐ Ordem de serviço do JETOil = Ctrl + L
- ☐ Ordem de serviço do WebOil = Alt + W

#### Atalhos de consultas

- ☐ NFe = Ctrl + F
- $\square$  NFCe/SAT = Ctrl + E
- ☐ Tabela de produtos = Ctrl + F6
- $\square$  Tabela de clientes = Ctrl + F5
- ☐ Relatório de reposição = Alt + L
- $\Box$  Totals por operador = Ctrl + T
- $\square$  Consulta RPS = Alt + S
- ☐ Movimentação do turno = Ctrl + F2
- $\square$  Lançamentos = Ctrl + F3
- $\square$  Pré-venda = Shift + Ctrl + P
- $\square$  Encerrantes = Ctrl + Alt + E

### Atalhos do carrinho de compras $\square$ Dinheiro = D $\square$ POS = P $\square$ Carta Frete = R $\square$ Notas = N $\Box$ Cheque à vista = C Cheque Pré-datado = H $\square$ TEF = T $\square$ lpiranga = I $\square$ Créditos/Vales = V $\square$ Pré-pago = G $\square$ Mais de uma forma de pagamento = F2 $\square$ Pix/DOC/TED = B ☐ Carteiras digitais = Y $\square$ Pontos = L $\square$ Cashback = Z ☐ Promoção = M $\square$ Desconto = F4 $\square$ Acréscimo = F5 $\square$ Troco em vale = F8 $\square$ Troco em cheque = F7 $\Box$ Limpar pagamentos = F9

☐ Troco em pré-pago = F11

 $\square$  Abre gaveta = Alt + G

☐ Menu = Ctrl + A ou F1

 $\Box$  Cancelar carrinho de compras = Alt + C

## **Outros Atalhos** $\square$ Estornar aferição = Alt + R $\square$ Importar InforLub = Shift + I $\square$ Exportar Infrorlub = Shift + E $\square$ Funções do TEF = Alt + A $\square$ Excluir abastecimento manual = Ctrl + Alt + A $\square$ Reimprimir ultimo documento fiscal = Alt + Y $\square$ Ativa e desativa NFe = Ctrl + Alt + N ☐ Ativa e desativa contingência = Ctrl + Alt + C $\square$ Incluir pré-venda = Ctrl + Alt + P $\Box$ Unificar abastecimentos = Ctrl + Alt + U $\square$ Resgate KMV = Ctrl + Alt + K $\square$ Menu de atalhos = Shift + Ctrl + F1 ☐ Abrir o site do suporte = Clicar com o botão direito do mouse na imagem do PDV e ir na opção fale com o suporte Atalhos para finalizar o caixa e turno $\square$ Abertura de caixa = Alt + F7 $\Box$ Fechamento de caixa = F7 $\square$ Abertura de turno = Ctrl + Alt + F7 $\Box$ Fechamento de turno = Ctrl + F7

Atenção a esses atalhos de finalização de caixa e de turno. Pois ao finalizar o caixa você, operador finaliza a sua movimentação e não encerra o turno por completo. No caso se for o ultimo a trabalhar na sua jornada e após entregará para o próximo turno, deve sempre fechar o turno, encontram melhores explicações no nosso vídeo do YouTube no link abaixo

Link do YouTube: